Stadtverwaltung Riesa
Amt für Sicherheit und Ordnung
Rathausplatz 1
01589 Riesa

Telefon: (03525) 700-247
E-Mail: stadtordnung@stadt-riesa.de

□ **Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung**
□ **Antrag auf Ausnahmegenehmigung (öffentliche Veranstaltungen in der Zeit der Nachtruhe)**
□ **Antrag auf Sperrzeitverkürzung (Ausschank/Bewirtung im Freien während der Sperrzeit)**

Personalien des Veranstalters

Bezeichnung der juristischen Person oder des nicht rechtsfähigen Vereins
Name, Vorname
Straße, Hausnummer, Postleitzahl/Wohnort
[1]Tel.-Nr. [1] E-Mail
Art / Anlass (z.B. Disko/Tanz, Konzert, Live-Musik, Fest, Sportfest)
Zeitraum (Datum und Uhrzeit/ von-bis)
Ort (Straße, Hausnummer, aussagefähigen Lageplan beifügen) …….. ☐ unter freiem Himmel ☐ in fliegenden Bauten …… . …… …… Art (z. B. Festzelt) Fläche in m² Höhe in m
Ansprechpartner vor Ort (Name/Vorname) **[1]Telefonische Erreichbarkeit vor Ort**
Art der Musikdarbietungen ☐ mechanische Musik (z.B. DJ, Musikbox) ☐ Live-Musik (Musikkapelle/Band –Name)
Antrag Sperrzeitverkürzung für den Uhrzeit von/bis
Antrag Ausnahmegenehmigung für den Uhrzeit von/bis

Anzahl der Ordnungskräfte	**Anzahl der zu erwartenden Besucher/Gäste**
☐ **gewerblich** ☐ **eigene**	

Sonstige Aktivitäten/Erläuterungen finden Sie unter folgendem Link: Leitfaden_oeffentliche_Veranstaltung.pdf (riesa.de)

1. ☐ Verabreichen von Speisen und/oder Getränken
2. ☐ Nutzung öffentlicher Straßen, Wege und Plätze
3. ☐ Plakatieren im öffentlichen Verkehrsraum
4. ☐ Feuerwerk
5. ☐ Kleine Lotterien und/oder Ausspielungen
6. ☐

Der Anzeige ist beigefügt:
☐ Veranstaltungskonzept (zeitlicher Ablauf der Veranstaltung und Dauer sowie Art der Darbietungen)
☐ Sicherheitskonzept
☐ Lageplan

Vereinbarungen zur Grundstücksnutzung sowie sonstige Genehmigungs- oder Anzeigepflichten nach öffentlich-rechtlichen Vorschriften bleiben unberührt.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter https://datenschutz.riesa.de

…….. ……
Ort, Datum **Unterschrift Veranstalter**

[1]Die Angabe der Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse ist freiwillig. Sie dient evtl. Rückfragen und trägt zur beschleunigten Bearbeitung bei.