

**Antrag**  
**auf Festsetzung einer Veranstaltung nach § 69 Gewerbeordnung(GewO)**  
▪mindestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einzureichen

### 1. Veranstalter

|   |         |         |
|---|---------|---------|
| Name, Vorname/Firma                                   |         |         |
| Anschrift/Betriebssitz (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) |         |         |
| Telefon <sup>1</sup>                                  | Telefax | E-Mail  |
| Veranstaltungsleiter/-in (Name, Vorname/Firma)        |         | Telefon |
| Anschrift/Betriebssitz (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) |         |         |
| Telefon   | Telefax | E-Mail  |

### 2. Art der Veranstaltung

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Volksfest § 60b GewO         | <input type="checkbox"/> Messe § 64 GewO          |
| <input type="checkbox"/> Ausstellung § 65 GewO        | <input type="checkbox"/> Großmarkt § 66 GewO      |
| <input type="checkbox"/> Wochenmarkt § 67 GewO        | <input type="checkbox"/> Jahrmart § 68 Abs.2 GewO |
| <input type="checkbox"/> Spezialmarkt § 68 Abs.1 GewO |   |
| Bezeichnung der Veranstaltung                         |   |

### 3. Marktgegenstände

|   |
|---|
| Angabe des Waren- und Leistungskreises, der angeboten werden soll |
|---|

<sup>1</sup> Die Angabe der Telefon- Telefaxnummer und der elektronischen Adresse ist freiwillig. Sie kann die Bearbeitung bei etwaigen Rückfragen beschleunigen.

#### 4. Veranstaltungsort

z. B. Ortsteil, Straße, Platz, Gebäude (ein Lageplan bzw. Ausstellungsplan ist beizufügen)

#### 5. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Aufbau von Fahrgeschäften | <input type="checkbox"/> nein<br><input type="checkbox"/> ja, folgende(r) Standort(e)<br><br>Ort: _____<br><br>Ort: _____  |
| Aufbau von Zelten         | <input type="checkbox"/> nein<br><input type="checkbox"/> ja, folgende Standorte<br><br>Ort: _____, _____ m <sup>2</sup><br><br>Ort: _____, _____ m <sup>2</sup> |
| Bühnenaufbau              | <input type="checkbox"/> nein<br><input type="checkbox"/> ja, folgender Standorte und Größe<br><br>Ort: _____<br><br>Ort: _____                                  |

#### 6. Zeitraum der Veranstaltung

einmalig  
 regelmäßig / auf Dauer  
 mehrmalig

| Veranstaltungstage/Öffnungszeit |       |             |             |
|---------------------------------|-------|-------------|-------------|
| Wochentag                       | Datum | Uhrzeit von | Uhrzeit bis |
|                                 |       |             |             |
|                                 |       |             |             |
|                                 |       |             |             |

An folgenden Tagen:

#### 7. Eintrittsgeld/Platzgeld

Eintrittsgeld für Besucher wird nicht erhoben  
 Eintrittsgeld für Besucher beträgt \_\_\_\_\_ EUR  
 Platzgeld für Ausstellende/Anbieter beträgt pro \_\_\_\_\_ (z.B. m<sup>2</sup>, laufender Meter) \_\_\_\_\_ EUR zzgl. MwSt.

Hinweis  
 Gemäß § 71 GewO darf der Veranstalter bei Volksfesten, Wochenmärkten und Jahrmärkten eine Vergütung nur für die Überlassung von Raum und Ständen und für die Inanspruchnahme von Versorgungseinrichtungen und Versorgungsleistungen einschließlich der Abfallbeseitigung fordern. Daneben kann bei Volksfesten und Jahrmärkten eine Beteiligung an den Kosten für die Werbung verlangt werden.

## 8. Versicherungsschutz

Angaben des Versicherungsträgers, Höhe und Umfang des Versicherungsschutzes, Laufzeit (bitte Kopie beifügen)

## 9. Sonderveranstaltungen

Angaben über Art und Umfang geplanter Sonderveranstaltungen, zeitlicher Ablauf

## 10. Dem Antrag sind folgende Anlagen beizufügen

- Police Haftpflichtversicherung
- Führungszeugnis für Behörden nach § 30 Abs. 5 Bundeszentralregistergesetz
- Auskunft aus dem Gewerbezentralregister
- Verzeichnis über die voraussichtliche Anzahl und Zusammensetzung der Anbieter und die Art der angebotenen Waren ( Name, Vorname Anschrift, Telefon, Sortiment)
- Teilnahmebedingungen
- Veranstaltungskonzept
- Sicherheitskonzept (erforderlich, wenn die Veranstaltung unter freiem Himmel und/oder in fliegenden Bauten stattfinden soll – siehe Leitfaden)
- Lageplan des Veranstaltungsplatzes mit Kennzeichnung der
  - Standorte der Anbieter
  - Parkplätze
  - Feuerwehrezufahrten,
  - Fluchtwege
- Ausstellungsplan
- Sonstige Anlagen:

### Hinweise

- Im Falle von unvollständigen Angaben/Anlagen kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden.
- Die Angabe der Telefon-/ Faxnummer sowie der E-Mail-Adresse sind freiwillig. Ihre Angaben können das Verfahren befördern.

*Ich/wir habe/n die umseitigen Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis genommen. Des Weiteren habe/n ich/wir zur Kenntnis genommen, dass die Verarbeitung vorstehender Daten der Erfüllung der rechtlichen Verpflichtungen dient, welcher die Stadt Riesa unterliegt (Art. 6 Abs. 1 lit. c EU-DSGVO). Weiterhin willige/n ich/wir gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a EU-DSGVO in die Verarbeitung der vorstehenden personenbezogenen Daten durch die Stadt Riesa zum Zweck der Bearbeitung des oben genannten Antrages ein. Die Verarbeitung versteht sich im Erheben, Speichern und Bearbeiten bei der Stadt. Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.*

Ort, Datum

Unterschrift/Firmenstempel