

# Elektronisches Amtsblatt.

## AKTUELLE BEKANNTMACHUNGEN FÜR UNSERE STADT.

Ausgabe Nr. e05/2024 vom 02.02.2024

### Öffentliche Ausschreibung

Die Große Kreisstadt Riesa mit ca. 180 Mitarbeitern in der Stadtverwaltung als wichtiger Dienstleister beabsichtigt im Stadtbauamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet bzw. befristet zur Vertretung nach § 21 Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG) bis voraussichtlich Juli 2025 die Besetzung der Stellen

#### Sachbearbeitung Finanzen / HOAI (m/w/d)

Die Stellen sind vorzugsweise in Vollzeit (39 Wochenstunden) zu besetzen.

#### Ihre Aufgaben

- vorbereitende Arbeiten zur Haushalts- und Finanzplanung, Budgetierung
- Überwachung und Steuerung des Haushaltsvollzugs
- Mitwirkung bei der Erstellung des kommunalen Jahresabschlusses
- Beantragung und Abrechnung von Zuwendungen und Fördermitteln
- Auftrags- und Vertragswesen
- Verwaltung der HOAI-Verträge

#### Ihre Qualifikation

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Absolventen/-innen des Angestelltenlehrgangs I (Kommunalfachangestellte/r) oder vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung mit betriebswirtschaftlicher Spezialisierung
- Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht
- Analytisches Denken und zuverlässiger Umgang mit Zahlen
- sicherer Umgang mit MS-Office sowie Aufgeschlossenheit bzgl. der Digitalisierung in der Verwaltung

#### Unser Angebot

- ein interessantes, selbständiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- tarifgerechte Bezahlung nach TVÖD – VKA in der Entgeltgruppe E 8 sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung
- Möglichkeit zum Fahrradleasing mittels Entgeltumwandlung nach Ablauf der Probezeit

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 29. Februar 2024** an die

Große Kreisstadt Riesa  
Stadtverwaltung  
Hauptamt  
Rathausplatz 1  
01589 Riesa

oder per Mail an: [personal@stadt-riesa.de](mailto:personal@stadt-riesa.de).

Auf Grund IT-sicherheitstechnischer Belange können ausschließlich Bewerbungen im pdf-Format im Auswahlverfahren berücksichtigt werden. Bitte fügen Sie alle Bewerbungsunterlagen zu einem pdf-Dokument mit maximal 10 MB zusammen.

Wir verweisen auf die Datenschutzbestimmungen unter: <https://riesa.de/datenschutzerklaerung>

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Hauptamt (03525 / 700 202 bzw. [hauptamt@stadt-riesa.de](mailto:hauptamt@stadt-riesa.de)) zur Verfügung.

## IMPRESSUM

**Herausgeber:** Stadtverwaltung Riesa, Der Oberbürgermeister, Rathausplatz 1, 01589 Riesa  
**Verantwortlicher Redakteur:** Pressesprecher  
**Telefon** (03525) 700-205. **E-Mail** [obm.pressestelle@stadt-riesa.de](mailto:obm.pressestelle@stadt-riesa.de) . [www.riesa.de](http://www.riesa.de)